

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГПОУ ТО «Тулский колледж
строительства и отраслевых технологий»

Л.В.Мишкина

15 мая 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций – структурном подразделении государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тулский колледж строительства и отраслевых технологий»

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 73), методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06), приказом министерства образования Тульской области от 05.05.2015 №984 «Об открытии многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе государственных профессиональных образовательных организаций Тульской области».

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные виды деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр) на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тулский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – Колледж).

1.3. Центр – структурное подразделение Колледжа, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований), оказание иных образовательных услуг. Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Тульской области.

1.4. Цель деятельности Центра – удовлетворение актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных рабочих кадрах.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Центр создается для решения одной или нескольких из нижеперечисленных задач:

2.1.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда.

2.1.2. Обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей.

2.1.3. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики.

2.1.4. Поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб.

2.1.5. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки, апробации и экспертизы этих программ, в том числе их содержания и технологий обучения.

2.1.6. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр может осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования.

2.2.2. Учебно-методическая деятельность.

2.2.3. Маркетинговая деятельность – проведение мониторинга потребностей регионального рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих и

должностям служащих, проведение мониторинга трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки.

2.2.4. Обеспечение взаимодействия с организациями, предприятиями Тульской области в целях формирования комплексного заказа на подготовку кадров.

2.2.5. Обеспечение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями Тульской области в целях распределения потоков обучающихся.

2.3. Центр может осуществлять следующие виды деятельности, если это не противоречит законодательству Российской Федерации:

2.3.1. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального самоопределения.

2.3.2. Оказание услуг в области профессионального консультирования и карьерного роста.

2.3.3. Производство товаров и оказание услуг по профилю Центра.

2.3.4. Организационно-технологическое сопровождение процессов сертификации профессиональных квалификаций по ведущим направлениям обучения в Центре (формирование групп экспертов из числа квалифицированных рабочих, имеющих высокие разряды по профессиям, ведущих специалистов в данной отрасли, педагогических работников образовательных организаций, обладающих необходимой компетентностью).

III Управление Центром

3.1. Организационная структура Центра по представлению руководителя Центра утверждаются директором Колледжа.

3.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый директором Колледжа и непосредственно ему подчиняющийся, имеющий опыт административно-управленческой деятельности.

3.3. Руководитель Центра управляет деятельностью Центра и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

3.4. Руководитель Центра:

3.4.1. Обеспечивает в части, касающейся возглавляемого им Центра, реализацию приказов и распоряжений директора Колледжа и иных решений учредителей Колледжа.

3.4.2. Обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в Центре.

3.5. Руководитель центра имеет право:

3.5.1. Представлять на утверждение директора Колледжа организационную структуру управления Центра.

3.5.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров в Центре согласно утвержденной директором Колледжа структуре, в пределах штатного расписания Колледжа.

3.5.3. Издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра.

3.5.4. Подписывать отчеты, справки и другую документацию от Центра.

3.6. Руководитель Центра имеет также иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные в заключенном им с директором Колледжа трудовом договоре и содержащиеся в других локальных актах Колледжа.

3.7. Трудовые отношения с работниками Центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными руководителем Центра и подписанными директором Колледжа

IV Организация деятельности Центра

Деятельность Центра осуществляется в интересах организаций, предприятий, объединений работодателей, направивших заказ на профессиональную подготовку кадров (далее – Работодателей), а также частных лиц, заинтересованных в профессиональной подготовке, переподготовке, карьерном росте.

4.1. Отношения по подготовке кадров между Центром и Работодателями или частными лицами регулируются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Центр обеспечивает:

4.2.1. Оснащение современным оборудованием, необходимым для подготовки квалифицированного рабочего или служащего и (или) использование оборудования организаций - социальных партнеров.

4.2.2. Реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.

4.2.3. Привлечение представителей Работодателей в состав преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения.

4.2.4. Внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

4.3. Работодатель обеспечивает (в соответствии с договором):

4.3.1. Предоставление мест для проведения лабораторных и практических работ, учебной и (или) производственной практики в условиях производства.

4.3.2. Участие своих представителей в работе квалификационной комиссии.

4.4. Организация учебного процесса:

4.4.1. Зачисление в Центр осуществляется на основании личных заявлений обучающихся (слушателей), заявок от организаций и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.4.2. Обучающимися (слушателями) в Центре являются лица, имеющие среднее общее образование (или получающие среднее общее образование в процессе освоения основных профессиональных программ), или ранее получившие профессиональную подготовку и имеющие соответствующий документ об уровне квалификации. Зачисление в Центр осуществляется на основании приказа директора Колледжа по представлению руководителя Центра.

4.4.3. Права и обязанности обучающихся (слушателей) определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Уставом Колледжа, договорами об образовании (договорами на обучение) и локальными нормативными актами Колледжа.

4.4.4. Профессиональная подготовка кадров в Центре проводится в системе преемственных образовательных программ и программ профессионального обучения.

4.4.5. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации (квалификационного экзамена). В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки кадров требованиям Работодателей, выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций. Результат независимой оценки и сертификации квалификации засчитывается в качестве итоговой аттестации выпускников.

4.4.6. Учет и движение контингента обучающихся в Центре осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, получающих профессиональную подготовку.

4.4.7. Обучающимся (слушателям), успешно завершившим полный курс обучения выдается свидетельство об уровне квалификации, форма которого самостоятельно устанавливается Центром.

4.4.8. Если обучающиеся (слушатели) прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации, им выдается сертификат установленного образца.

4.4.9. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации и стажировки по профилю деятельности Центра.

4.5.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций, предприятий, объединений работодателей и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. по договорам гражданско-правового характера.

V Оценка эффективности деятельности Центра

5.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками по предоставлению образовательных и иных услуг Центра.

5.2. Ведущие показатели эффективности деятельности Центра в зависимости от решаемых им задач:

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию, наличие положительных заключений на реализуемые образовательные программы, полученные от Работодателей, и (или) представительной выборки организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, вынесение заключений независимыми экспертными организациями, уполномоченными объединениями работодателей и (или) крупными отраслевыми компаниями;

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

- количество обученных в течение учебного года, в том числе по заявкам служб (центров) занятости населения и Работодателей;

- наличие квалифицированных кадров руководителей, педагогов и методистов-разработчиков образовательных программ, системы повышения квалификации и стажировок в профильных производственных организациях, привлечение к процессу реализации образовательных программ специалистов-практиков из организаций - социальных партнеров;

- количественный показатель участия Работодателей в органах управления Центра и в оценке качества подготовки выпускников;

- доля реализуемых программ, соответствующих актуальным и перспективным потребностям регионального рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Тульской области;

- доля охвата услугами профессионального консультирования общеобразовательных организаций региона;

- востребованность иными образовательными организациями разработанных Центром образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации;

- показатели эффективности использования имеющихся ресурсов и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников Центра, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

5.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности деятельности Центра.