

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТО «ТКСиОТ»
Л.В. Мишкина



« 1 » февраля 2019 г

**Правила приема граждан в государственное профессиональное
образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж
строительства и отраслевых технологий» на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования
(ред. от 01.02.2019)**

Тула, 2019

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - колледж).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в колледже за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии

Регламент работы приемной комиссии освещается в соответствующем разделе официального сайта колледжа.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и

(или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте <http://tksiot.ru>. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской

области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном

сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специального телефона 8 (4872) 24-08-25, раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Прием заявлений на заочную форму обучения производится с 1 июня до начала первой сессии.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии размером 3*4 см.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

«оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);».

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.2. Поступающие помимо документов, указанных в 4.2, 4.2.1 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты

индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала».

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, дата выдачи и орган, выдавший документ;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальности:

43.01.02 «Парикмахер»;

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

43.02.10 «Туризм»;

43.02.14 «Гостиничное дело».

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении

документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии заверяются колледжем.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Прием в колледж на очную форму обучения осуществляется по следующим **основным образовательным программам среднего профессионального образования:**

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовый уровень образования, квалификация «Техник», нормативный срок обучения 3 г. 10 мес. (2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования);

22.02.06 «Сварочное производство» базовый уровень образования, квалификация «Техник», нормативный срок обучения 3 г. 10 мес. (2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования);

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» базовый уровень образования, квалификация «Технолог-конструктор», нормативный срок обучения 3 г. 10 мес. (2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования);

08.01.06 «Мастер сухого строительства», квалификация «Столяр строительный, облицовщик-плиточник, облицовщик синтетическими материалами, штукатур, маляр строительный, монтажник каркасно-обшивных конструкций» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

43.01.02 «Парикмахер», квалификация парикмахер, нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

08.01.07 «Мастер общестроительных работ», квалификация «арматурщик, бетонщик, каменщик, монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций, печник, стропальщик, электросварщик ручной сварки» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

29.01.05 «Закройщик», квалификация «закройщик, портной» нормативный срок обучения 3 г. 10 мес. (1 г. 10 мес. на базе среднего общего образования);

29.01.07 «Портной», квалификация «портной» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

43.02.10 «Туризм», квалификация «специалист по туризму» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (1 г. 10 мес. на базе среднего общего образования);

15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), квалификация «сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, сварщик частично механизированной сварки плавлением, сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе, газосварщик, сварщик ручной сварки полимерных материалов, сварщик термитной сварки» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», квалификации «штукатур, маляр строительный, облицовщик-плиточник, монтажник каркасно-обшивных конструкций» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

08.01.26 «Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства», квалификация «слесарь-сантехник, электромонтажник по освещению и осветительным сетям» нормативный срок обучения 2 г. 10 мес. (10 мес. на базе среднего общего образования);

образования);

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», квалификация «парикмахер-модельер» нормативный срок обучения 3 г 10 мес. (2 г 10 мес. на базе среднего общего образования);

43.02.14 «Гостиничное дело», квалификация «специалист по гостеприимству» нормативный срок обучения 3 г 10 мес. (2 г 10 мес. на базе среднего общего образования).

4.10. Прием в колледж на заочную форму обучения осуществляется по следующим основным образовательным программам среднего профессионального образования:

08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» базовый уровень образования, квалификация «Техник», нормативный срок обучения по ускоренной программе 2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования;

43.02.14 «Гостиничное дело», квалификация «специалист по гостеприимству» нормативный срок обучения 2 г 10 мес. на базе среднего общего образования.

4.11. Колледж осуществляет прием документов на дополнительное профессиональное образование:

«Современные отделочные строительные материалы, применяемые на строительных объектах Тульского региона» нормативный срок обучения - 72 ч;

«Современные производственные технологии, применяемые на строительных объектах Тульского региона» нормативный срок обучения - 72 ч;

«Современные технологии производства сварных конструкций» нормативный срок обучения - 72 ч;

«Новые швейные материалы и способы обработки, применяемые для изготовления одежды» нормативный срок обучения - 72 ч;

- «Современные технологии парикмахерских услуг» нормативный срок обучения - 72 ч;

- «Актуальные тенденции и современные технологии парикмахерского искусства» нормативный срок обучения - 72 ч;

- «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» нормативный срок обучения - 72 ч;

- «Метрология, стандартизация, сертификация и подтверждение качества» нормативный срок обучения - 72 ч;

- Профессиональная переподготовка рабочих (по профилю колледжа) осуществляется на платной основе, нормативный срок обучения от 152 до 476 часов.

- Профессиональная переподготовка специалистов (по профилю колледжа) осуществляется на платной основе, нормативный срок обучения свыше 500 часов.

Профессиональная переподготовка рабочих (по профилю колледжа) и профессиональная переподготовка специалистов (по профилю колледжа) осуществляется в течение всего учебного года (по мере комплектования групп или индивидуально).

4.12. Колледж осуществляет прием документов на образовательные программы профессиональной подготовки по профессии без предъявления требования к уровню образования:

- 11620 Г азосварщик;

- 12156 Закройщик;

- 12680 Каменщик;

- 13450 Маляр;

- 13456 Маникюрша;

- 16437 Парикмахер;

- 16909 Портной (пошив и ремонт одежды);

- 19727 Штукатур;

- 19756 Электрогазосварщик;

- 19906 Электросварщик ручной сварки.

Срок обучения по образовательным программам профессиональной подготовки зависит от уровня образования поступающего и/или требований Заказчика.¹

4.13. Колледж осуществляет прием документов на подготовительные курсы (для абитуриентов) с нормативным сроком освоения до 400 часов.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям:

43.02.13 «Технология парикмахерского искусства»

¹ Заказчиком является любое юридическое лица вне зависимости от организационно-правовой формы, оплачивающее образовательные услуги.

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

поступающий сдает вступительный экзамен - техническое задание по композиции.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии до 1 августа и размещается на официальном сайте колледжа и на информационном стенде.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет ассигнований бюджета Тульской области

6.1. Ежегодно министерство образования Тульской области устанавливает контрольные цифры приема студентов.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в колледж

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 12 августа.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением

размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на конкурсной основе по среднему баллу, рассчитанному в ИС Колледж Проф, во вкладке приемная комиссия.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.».

9.3. При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих достижениях за два последних года, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

При приеме в колледж начисляются баллы за индивидуальные достижения:

наличие статуса призера:

- за участие в муниципальных олимпиадах и иных мероприятиях - 1 балл;
- за участие в региональных олимпиадах и иных мероприятиях - 2 балл;
- за участие в федеральных олимпиадах и иных мероприятиях - 3 балл;

при наличии статуса победителя к указанным выше баллам прибавляется 1 балл.

- наличие статуса победителя- 2 балла;
- наличие статуса призера - 1 балл

за участие по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие статуса победителя- 2 балла;
- наличие статуса призера - 1 балл

за участие в чемпионате профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

- наличие статуса победителя- 3 балла;
- наличие статуса призера - 2 балл

за участие в чемпионате профессионального мастерства, проводимого международной организацией "WorldSkills International".

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

При наличии у поступающего договора о целевом обучении к конкурсным баллам прибавляется 6 баллов.

9.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.».