

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном координационном центре
движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
в Тульской области

Тула
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи РКЦ.....	4
3. Функции, права и обязанности РКЦ	4
4. Организация и проведение чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и иных мероприятий по направлениям деятельности Союза	7
5. Формирование сборной команды субъекта РФ для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Работа с членами региональной сборной команды ..	8
6. Сбор и анализ информации о реализации Движения на территории Тульской области	8
7. Формирование отчетов о реализации Движения в Тульской области.....	9
8. Порядок взаимодействия РКЦ с Союзом, органами исполнительной власти, организациями и гражданами.....	10
9. Порядок информирования о деятельности РКЦ	12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Региональном координационном центре Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Тульской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее по тексту – Союз), Методическими рекомендациями по организации деятельности Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Тульской области, рассмотренными 03 октября 2017 года в рамках заседания Регионального совета Союза и установочного совещания с руководителями и координаторами РКЦ и определяет понятие, устанавливает регламент деятельности и организации, определяет основные функции, права и обязанности Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Тульской области (далее по тексту – РКЦ), его организационную структуру, а также порядок взаимодействия с Союзом, органами исполнительной власти Тульской области, организациями и гражданами.

1.2. В соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 10.12.2014 №1368 «О региональном координационном центре движения WorldSkills Russia на территории Тульской области» функции РКЦ в Тульской области выполняет государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее по тексту – Колледж).

РКЦ – юридическое лицо, являющееся ассоциированным членом Союза, уполномоченное решением министерства образования Тульской области представлять Тульскую область в Движении «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

Движение «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Движение) – это деятельность, направленная на повышение престижа рабочих профессий и развитие профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов посредством организации и проведения чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Чемпионаты).

1.3. РКЦ участвует в подготовке и проведении Чемпионатов, а также других проектов и программ по направлениям деятельности Союза и должен располагать кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности.

1.4. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации проектов и программ Движения определяются документами, разрабатываемыми РКЦ на

основании настоящих Методических рекомендаций, Регламентов Чемпионатов и других регламентирующих документов.

1.5. Документы, разработанные РКЦ, подлежат согласованию с Союзом и вступают в силу с момента их утверждения руководителем РКЦ.

1.6. Координацию деятельности РКЦ осуществляет руководитель РКЦ.

1.7. Сотрудниками РКЦ являются:

- руководитель РКЦ,
- координатор Движения,
- координатор соревнований юниоров WorldSkills (возрастная группа 16 лет и моложе),
- координатор по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия,
- методисты (не менее 2 человек).

2. Цели и задачи РКЦ

2.1 . Основной целью РКЦ является осуществление деятельности, направленной на развитие профессионального образования в Тульской области для обеспечения экономики региона высококвалифицированными кадрами, повышения роли профессиональной подготовки в социально-экономическом и культурном развитии Тульской области.

2.2 . Основными задачами деятельности РКЦ являются:

- повышение популярности и имиджа рабочих профессий в Тульской области;
- содействие повышению уровня профессиональных навыков, развитию компетенций и профессиональных образовательных стандартов в Тульской области;
- повышение мотивации молодежи Тульской области в развитии профессиональной образованности и повышении уровня квалификации для достижения карьерного и личностного роста.
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, участие в организации и проведении совместных мероприятий и программ в рамках развития Движения в Тульской области.

3. Функции, права и обязанности РКЦ

3.1. К функциям РКЦ относятся:

- информирование Союза, органов исполнительной власти Тульской области, образовательных организаций Тульской области, а также других субъектов Российской Федерации, работодателей и граждан о деятельности РКЦ;

- участие в организации и проведении Чемпионатов и иных мероприятий по направлениям деятельности Союза (далее – иные мероприятия);
- формирование сборной команды Тульской области для участия в Чемпионатах;
- работа с участниками и победителями Чемпионатов, а также с членами Национальной сборной от Тульской области;
- работа с экспертным сообществом Тульской области;
- сбор и анализ информации в рамках реализации Движения на территории Тульской области;
- организация работы со средствами массовой информации в части освещения процесса реализации Движения на территории Тульской области;
- подготовка отчетов и иной документации о реализации Движения в Тульской области для Союза;
- взаимодействие с Союзом, органами исполнительной власти, образовательными организациями, работодателями и гражданами;
- участие в организации межведомственного взаимодействия по вопросам развития Движения на территории Тульской области;
- участие в организации работы волонтеров.

3.2. РКЦ имеет право:

- проводить в Тульской области Чемпионаты и иные мероприятия по направлениям деятельности Союза;
- привлекать на основании отдельных договоров экспертов WorldSkills Russia (далее – WSR) и (или) WorldSkills International (далее – WSI) для проведения консультаций и организации работы экспертов в рамках Чемпионатов;
- использовать в своей деятельности методики проведения Чемпионатов (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования в Тульской области;
- формировать сборную команду Тульской области по результатам Чемпионатов и вносить соответствующие предложения на утверждение министерством образования Тульской области;
- вносить предложения в Союз по совершенствованию организации своей деятельности;
- запрашивать в Союзе информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;

– выдвигать кандидатуры из числа специалистов образовательных организаций и предприятий Тульской области для включения в состав экспертного сообщества и Экспертного совета Союза.

3.3. Обязанности РКЦ:

- представлять Движение в Тульской области;
- строго соблюдать цели и задачи Союза, предусмотренные Уставом Союза и Положением об ассоциированном партнерстве (членстве) в Союзе;
- обеспечивать разработку и утверждение документов, необходимых для развития и реализации Движения в Тульской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Движения в Тульской области;
- организовывать семинары, круглые столы, конференции, ассамблеи и другие мероприятия Союза на территории Тульской области;
- с учетом определенных в Тульской области приоритетов по развитию компетенций обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов;
- представлять Союзу отчеты о своей деятельности;
- устранять в установленный Союзом срок нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности РКЦ, проведенной Союзом;
- оплачивать вступительный и ежегодные взносы ассоциированного партнера (члена) в порядке, размерах и сроках, установленных договором об ассоциированном партнерстве (членстве) в Союзе и Положением об ассоциированных партнерах (членах) Союза;
- проводить инвентаризацию кадровых, материальных и инфраструктурных ресурсов системы среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и высшего образования Тульской области;
- по согласованию с уполномоченным органом власти и Союзом координировать работу по организации и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на территории Тульской области;
- координировать работу по организации и проведению соревнований юниоров WorldSkills (возрастная группа 16 и моложе) в рамках Региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), проводить мероприятия для развития направления юниоров WorldSkills.

4. Организация и проведение чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и иных мероприятий по направлениям деятельности Союза

4.1. В соответствии с Типовым регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) система чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) включает в себя: Региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в субъектах Российской Федерации (далее – Региональные чемпионаты), Отборочные соревнования для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования), Финал Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Финал Национального чемпионата).

4.2. РКЦ осуществляет организацию и проведение Чемпионатов и иных мероприятий, связанных с реализацией Движения (конференций, семинаров, круглых столов, лекций, мастер-классов, показательных выступлений и иных мероприятий) (далее – иные мероприятия), в том числе в рамках деловой программы Регионального чемпионата.

4.3. РКЦ вправе организовывать и проводить Чемпионаты и иные мероприятия только после подписания Договора об ассоциированном партнерстве (членстве).

4.4. Организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий может финансироваться за счет:

- средств бюджета Тульской области;
- средств организации, на базе которой создан РКЦ;
- средств организационных взносов (размер организационных взносов на Отборочные соревнования и Финал Национального чемпионата устанавливается Союзом);
- средств бизнес-партнеров и спонсоров;
- средств, полученных РКЦ от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований).

4.5. В целях организации и проведения Чемпионатов и иных мероприятий РКЦ участвует в формировании коллегиальных органов – Организационных комитетов (далее – Оргкомитет), действующих на постоянной основе либо на период организации и проведения мероприятий, если создание Оргкомитета предусмотрено документами, регламентирующими проведение соответствующего мероприятия.

4.6. Порядок формирования Оргкомитета Чемпионата, его задачи и функции определяются Регламентом чемпионата.

4.7. РКЦ осуществляет подготовку паспортов и отчетов Чемпионатов различных уровней в соответствии с требованиями Союза.

4.8. Организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий осуществляется в течение всего года.

5. Формирование сборной команды субъекта РФ для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Работа с членами региональной сборной команды

5.1. Сборной командой Тульской области является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый в целях подготовки к Отборочным соревнованиям и Финалу Национального чемпионата.

5.2. Основными задачами работы со сборной командой Тульской области являются:

- подготовка и успешное выступление представителей Тульской области на Чемпионатах и международных соревнованиях;
- организационная и финансовая поддержка представителей Тульской области на Чемпионатах и международных соревнованиях;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Тульской области.

5.3. Сборная команда Тульской области формируется ежегодно после проведения Регионального чемпионата в Тульской области с учетом мнения экспертов, под руководством которых конкурсанты достигли наиболее высоких результатов.

5.4. Состав сборной команды Тульской области утверждается приказом министерства образования Тульской области по представлению РКЦ.

5.5. В состав сборной команды Тульской области могут быть включены граждане Российской Федерации, имеющие постоянную либо временную регистрацию по месту жительства на территории данного субъекта РФ и показавшие в течение предшествующего календарного года результаты, занесенные в систему оценок CIS.

6. Сбор и анализ информации о реализации Движения на территории субъекта РФ

6.1. Основной целью сбора и анализа информации по реализации Движения на региональном уровне является:

- контроль соответствия деятельности РКЦ целям Союза;
- контроль эффективности реализации мероприятий Дорожной карты.

6.2. РКЦ обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Движения по следующим направлениям:

- методическая работа по выявлению недостатков в утвержденных в рамках Движения концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
- организационная работа по созданию и аккредитации СЦК, обеспечению их деятельности по подготовке конкурсантов Чемпионатов;
- организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий.

6.3. Основными источниками сбора информации являются:

- результаты аудита Чемпионатов представителями Союза;
- наблюдения и заключения региональных экспертов и экспертов Союза;
- отчеты по итогам проведения Чемпионатов и иных мероприятий;
- анкетирование;
- интервью участников Движения.

6.4. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Движения в Тульской области, лица, ответственные за сбор информации, определяются руководителем РКЦ.

6.5. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами РКЦ путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Движения на региональном уровне.

7. Формирование отчетов о реализации Движения в субъекте РФ

7.1. РКЦ представляет Союзу отчеты о ходе реализации Движения в Тульской области (по итогам Чемпионатов и иных мероприятий).

7.2. Ответственным за представление отчетов Союзу является руководитель РКЦ.

7.3. Типы отчетов:

– годовой отчет: включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, в том числе в рамках реализации Дорожной карты, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Движения в Тульской области;

– отчет о проведении Чемпионатов и иных мероприятий: формируется на основании результатов проведения соответствующих Чемпионатов и мероприятий. Форма отчета установлена Типовым регламентом Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

7.4. Годовой отчет формируется не позднее 01 декабря текущего года.

7.5. Отчет о проведении Чемпионатов формируется с использованием системы мониторинга чемпионатов eSim.

7.6. Отчеты подписываются руководителем РКЦ и направляются в Союз не позднее 10 дней после завершения мероприятия.

7.7. По результатам рассмотрения отчетов Союзом могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению материалов.

8. Порядок взаимодействия РКЦ с Союзом, органами исполнительной власти, организациями и гражданами

8.1. Порядок взаимодействия с Союзом.

8.1.1. РКЦ взаимодействует с Союзом по следующим вопросам:

- разработка методик, правил и иных документов, необходимых для реализации Движения в Тульской области;
- составление паспортов Чемпионатов;
- согласование и утверждение сроков проведения установочного совещания по подготовке к Региональному чемпионату;
- согласование и утверждение сроков проведения Чемпионатов;
- организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий;
- проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Тульской области;
- реализация мероприятий по развитию направления юниоров WorldSkills;
- контроль деятельности РКЦ Союзом.

8.1.2. Организацию взаимодействия с Союзом обеспечивает руководитель РКЦ или координатор РКЦ.

8.1.3. РКЦ осуществляет взаимодействие с Союзом в любых формах, не противоречащих действующим нормативно-правовым актам, Уставу и локальным актам Союза.

8.1.4. РКЦ направляет на согласование в адрес Союза письма, планы, пресс-релизы, отчеты, проекты и иную документацию, связанную с функциями РКЦ. Все документы, направляемые Союзу, должны быть подписаны руководителем РКЦ.

8.2. Порядок взаимодействия с органами исполнительной власти Тульской области.

8.2.1. РКЦ осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Тульской области по следующим основным направлениям:

- определение перечня компетенций для создания в Тульской области СЦК;

- формирование бюджета на реализацию проектов и программ Движения;
- распространение информации о деятельности РКЦ в Тульской области;
- доведение актуальной и достоверной информации о деятельности Союза в Тульской области;
- формирование сборной команды Тульской области;
- организация и проведение Чемпионатов и иных мероприятий в Тульской области;
- организационная и финансовая поддержки членов Национальной сборной от Тульской области;
- проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Тульской области;
- реализация мероприятий по развитию направления юниоров WorldSkills;
- по иным вопросам, требующим согласования с органами исполнительной власти Тульской области.

8.2.2. РКЦ вправе осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти в любых формах, не противоречащих действующему законодательству.

8.3. Порядок взаимодействия с организациями.

8.3.1. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:

- с образовательными организациями по вопросам обеспечения деятельности и контроля деятельности РКЦ;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Тульской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Движения в Тульской области;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения Чемпионатов и иных мероприятий;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности РКЦ.

8.3.2. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);

– контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);

– пресс-конференция;

– интервью.

8.4. Порядок взаимодействия с гражданами.

8.4.1. В рамках осуществления возложенных на него функций РКЦ осуществляет взаимодействие:

– с педагогами по вопросам формирования экспертного сообщества;

– со студентами, школьниками и молодыми специалистами по вопросам отбора для участия Чемпионатах, формирования сборной команды Тульской области.

8.4.2. Формы взаимодействия:

– переписка;

– заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);

– заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);

– заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды субъекта, отзыв из сборной команды Тульской области).

8.5. Документооборот в рамках взаимодействия.

8.5.1. Документы, формируемые в рамках взаимодействия РКЦ со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

8.5.2. Сроки прохождения и контроль исполнения документов в рамках РКЦ регулируются внутренними документами РКЦ.

9. Порядок информирования о деятельности РКЦ

9.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) РКЦ, контактных телефонах, адресах электронной почты РКЦ публикуется на сайте Движения (<http://worldskills.ru>).

9.2. Информация о деятельности РКЦ предоставляется заинтересованным лицам:

– с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;

– в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).