

Практическое занятие № 2
«Определение видов управленческих документов»

Цель: закрепить знания и выработать умения по определению и составлению управленческих документов.

Оборудование и материалы: учебник Г.В. Петровой «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» (глава 12), тетради для практических работ.

Порядок выполнения работы:

1. Повторите материал учебника 12.1. «Организационные документы» (с. 240 – 243). Определите, к какому организационному документу относятся фрагменты документов.

Текст 1

Фирменное наименование и местонахождение общества

1.1. Полным фирменным наименованием общества является: Общество с ограниченной ответственностью «НЭТА». Сокращённое фирменное наименование общества – ООО «НЭТА».

1.2. Местонахождение общества (почтовый адрес): Молодёжный просп., 15, г. Красноярск -45, 630091, Российская Федерация.

Текст 2

Общие положения

1.1. Секретарь-референт относится к категории специалистов предприятия, принимается и увольняется директором.

1.2. Основными задачами секретаря-референта является организационное и документационное обеспечение управленческой деятельности.

Текст 3

1.1. Электропроводка в учебных помещениях должна находиться в исправном состоянии.

Соппротивление изоляции проводов должно периодически замеряться, при необходимости должен производиться ремонт.

1.2. Запрещается применять для защиты электросетей вместо автоматических предохранителей и плавких вставок защиту кустарного изготовления («жучки»).

2. Повторите материал учебника 12.2. «Распорядительные документы» (с. 245- 249) и 12.3.«Виды информационно-справочных документов» (с. 254).
Исправьте ошибки в текстах.

Текст 1

ПРИКАЗ № 66

Директора ООО «Сигналпласт»

от 25.06. 2017 г.

Содержание «О наказании»

24, 25 июня 2017 года гальваник Миров А.А. находился на работе в нетрезвом состоянии.

На основании вышеизложенного:

приказываю:

1. За появление на работе в нетрезвом состоянии 24, 25 июня гальванику Мирову А.А. объявить выговор.
2. Рабочие дни 24, 25 июня считать прогулами.

Директор ООО «Сигналпласт» _____ В.Т. Тарасов

Текст 2

Консервный завод

Распоряжение

№ 11

п. Весёлый

Обеспечение противопожарной безопасности

Для противопожарной безопасности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Убрать территорию завода – отв. Ю.В. Петров.

2. Проверить электропроводку электрооборудования – отв. С.В. Симонова.

Директор завода _____ Жирнов Н.П.

Текст 3

Фирма «Морепродукт»

АКТ

«О выявлении причин неисправности холодильных установок в креветочном цехе»

Основание: приказ генерального директора от 30.01.2015

Составлен комиссией в составе:

Члены комиссии: 1. Старший механик Федотов Е.О.

2. Мастер Кедров И.Г.

3. Слесарь Стопин И.Е.

Председатель: Главный инженер Колтунов И.О.

Составлен в 2-х экземплярах:

1-й – генеральному директору

2-й – отделу технического обслуживания

На прошлой неделе ни с того, ни с сего из строя вышло 3 холодильных установки.