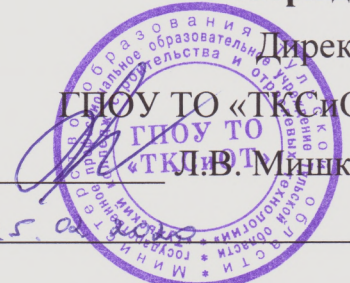


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

---

Утверждено

Директор  
ГПОУ ТО «ТКСиОТ»  
ГПОУ ТО  
«ТКЛ» В. Минкина  
\_\_\_\_\_ Г.  
25.02.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято на общем собрании  
работников и обучающихся  
протокол № 5 от 06.02.2020

Тула, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете государственной образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевые технологии» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее - колледж).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом определяющим перспективы развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности колледжа.

1.3. Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, производственного опыта

## **2. Состав педагогического совета**

2.1. В педагогический совет входят педагогические работники! состоящие в трудовых отношениях с колледжем (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель.

Председатель педагогического совета избирается на первом заседании приуроченном к началу текущего учебного года, не позже первого сентября текущего астрономического года из числа педагогических или руководящих работников Учреждения.

В случае отсутствия председателя, его функции исполняет заместитель председателя.

Заместитель председателя избирается из числа наиболее квалифицированных инженерно-педагогических работников на заседании педагогического совета.

2.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря.

Секретарь педагогического совета выполняет следующие обязанности:

- ведет протоколы заседаний педагогических советов;
- обеспечивает оформление и выдачу выписок из протоколов педагогического совета.

## **3. Полномочия педагогического совета**

3.1. Основными направлениями деятельности педагогического совета являются:

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и оценка сформированности и качества общих и профессиональных компетенций обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации выпускников;

- выработка мероприятий, направленных на совершенствование и улучшение качества образовательных услуг;

- анализ и оценка качества воспитательной и методической работы, выработка предложений и контроль совершенствования данных направлений работы;

- согласование программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а также критериев оценки знаний;

- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения;

- иные вопросы, определяемые законами Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

#### **4. Организация работы педагогического совета**

4.1. Педагогический совет созывается председателем, педагогический совет может быть созван так же по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4.7. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся колледжа.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. Решение заседания педагогического совета оформляется протоколом, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в колледже.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.

5.4. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета в соответствии с номенклатурой дел хранится в делах колледжа, является документом постоянного хранения, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).