

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ОТРАСЛЕВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мишкина Лидия Васильевна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.04.2021 09:23:44

Сертификат: 027cac7300b0ac8f9549ffff4f5377548b



**Положение о порядке проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
(ред от 28.03.2019)**

Тула, 2019

## **Общие положения**

1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – колледж).

2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, (далее – МДК), профессионального модуля, заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, установленных учебными планами колледжа.

2.1. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- зачет;
- дифференцированный зачет;

2.2. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

### **Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета**

4. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается колледжем по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, продолжительностью в пределах 36 часов.

Дифференцированный зачет по отдельным разделам профессионального модуля, учебной дисциплине, как форма промежуточной аттестации,

предусматривается в случаях, если объем обязательной академической нагрузки, выделенный на их освоение составляет более 36 часов.

5. Содержание зачета, дифференцированного зачета разрабатывается преподавателем и рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, проходит согласование с заведующими отделениями или заведующим отделом реализации образовательных программ, или заведующим производственной практикой и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе или учебно-производственной работе.

6. Зачет, дифференцированный зачет проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля.

7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется словом «зачтено», а при проведении дифференцированного зачета ставятся оценки: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

### **Порядок подготовки и проведения экзамена, экзамена квалификационного**

8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется. Экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы, учебной дисциплины или МДК. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

9. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором колледжа.

10. Уровень подготовки обучающихся при проведении экзамена оценивается отметками: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

11. К экзаменам допускаются обучающиеся не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля успеваемости. Решение о допуске обучающихся к экзаменам, о переносе сроков сдачи экзаменов на более позднее время при наличии уважительных причин принимает Педагогический совет колледжа. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа.

12. Содержание экзамена разрабатывается преподавателями соответствующих дисциплин, обсуждается на заседании профильной цикловой методической комиссии, проходит согласование заведующими отделениями или заведующим отделом реализации образовательных программ, или заведующим производственной практикой и утверждается

заместителем директора по учебно-методической работе или учебно-производственной работе.

13. Содержание экзаменационных материалов до сведения обучающихся не доводится. За месяц до экзамена до обучающихся доводятся вопросы для повторения изученного материала в порядке их изучения по программе и перечень практических заданий, подобных тем, что будут включены в содержание экзамена.

14. Преподавателями могут организовываться дополнительные занятия и консультации в период подготовки к экзамену.

15. Экзамен проводится в учебном кабинете или лаборатории, на подготовку (выполнение теоретического/практического задания по билету, ответы на вопросы тестирования) отводится не более 1 академического часа..

16. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационный материал;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- аттестационные ведомости.

17. Экзамен проводится преподавателем ведущим учебную дисциплину или МДК в конкретной учебной группе.

18. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

19. На проведение устных экзаменов предусматривается в среднем 1/3 астрономического часа (20 минут) на каждого экзаменуемого.

20. При необходимости группа делится на две подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день.

21. Во время сдачи устных экзаменов в учебном кабинете или лаборатории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

22. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

23. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Экзамены по русскому языку и математике обязательно проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

При проведении экзамена по русскому языку и математике с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных

заданий экзамен формируются из двух частей: обязательной, включающей задания базового уровня, и дополнительной – заданиями повышенного уровня.

24. На выполнение письменной экзаменационной работы предусматривается 4 астрономических часа.

25. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные задания, тестирование в отведенное время, сдают их незаконченными. Письменные экзаменационные работы, тестирование выполняются на бумаге со штампом колледжа.

26. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

27. Оценки, полученные обучающимися на экзаменах, заносятся преподавателями в аттестационную ведомость, зачетные книжки, журналы учета теоретического обучения. Неудовлетворительные оценки в зачетные книжки и в журналы учета теоретического обучения временно не заносятся, пока не истечет время последней пересдачи.

28. После сдачи всех экзаменов, допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Для повторной сдачи экзамена обучающемуся выдается аттестационный лист, который хранится вместе с аттестационной ведомостью.

29. Решение о переводе обучающихся на следующий курс, назначении повторной сдачи экзамена, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа.

### **Проведение повторной промежуточной аттестации**

30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям образовательной программы или отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

33. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора колледжа создается комиссия.

34. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.