

**Задание по разделу 6.3. Отрасли российского права.
Тема «Трудовое право РФ».**

Инструкция по работе на дистанционном обучении

Изучить теоретический материал по теме «Основы трудового права» и
выполнить письменный конспект в тетради.

Выполненное задание присылаем на электронную почту до 24.05.20.

Если задание присылается позже указанной даты, оценка снижается, если задание не выполняется – оценка – 2 «неудовлетворительно».

Основы трудового права.

Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая отношения между работодателем и наемным работником, основанные на трудовом договоре.

Источники:
Конституция РФ,
Трудовой кодекс
(ТК) РФ.

Стороны трудовых отношений – работник (физическое лицо, вступившие в трудовые отношения с работодателем) и **работодатель** (физические и юридические лица – организации)

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, включает комплекс условий, определяющих права и обязанности сторон.

1. Право граждан на труд по Конституции РФ

1. Запрет принудительного труда (незанятость не является основанием для привлечения к ответственности).
2. Право на безопасность труда.
3. Законодательное определение минимального размера оплаты труда.
4. Право на отдых.

2. Трудовой договор.

Дополнительные условия:

1. Оплата проезда до места работы.
2. Испытательный срок.
3. Предоставление места в детском саду для ребенка работника и т.д.

Необходимые условия:

1. Фамилия, имя, отчество работника.
2. Наименование работодателя.
3. Конкретное место работы.
4. Наименование должности, специальности, профессия.
5. Права и обязанности работодателя.
6. Характеристика условий труда.
7. Режим труда и отдыха работника.
8. Условия оплаты труда работника.
9. Виды и условия социального страхования работника.

Особенности заключения.

1. По общему правилу, заключается с лицами, достигшими 16 лет (в отдельных случаях – с 15 лет).
2. Заключается в письменной форме, составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один остается у работодателя, второй – у работника.
3. Условия могут быть изменены только по соглашению сторон.

3. Коллективный договор.

Это правовой акт, регулирующий трудовые отношения в организации и заключаемый работодателем (предприятием, учреждением) и работниками (в лице профсоюза или иного уполномоченного органа)

Особенности заключения.

1. Включаются взаимные обязательства работодателя и работников по вопросам: формы и размера оплаты труда, выплаты пособий, переобучения, рабочего времени и времени отдыха, безопасности и охраны труда и т.д.
2. Заключается на срок не более 3 лет, действие распространяется на всех работников организации.

4. Продолжительность рабочей недели.

Сокращенная рабочая неделя:

1. В возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов, до 16 лет – 24 часа.
2. На работах с вредными условиями труда – 30-36 часов.
3. Некоторые категории работников (педагогические и медицинские работники) – 36 часов.

Нормальная – для большинства работников – не более 40 часов в неделю.

5. Продолжительность рабочего дня

Ограничение – ежедневной продолжительности рабочего времени - **8-часовой рабочий день**.

Сверхурочная работа – производится работником по инициативе работодателя за пределами нормальной продолжительности рабочего дня.

Привлечение возможно с письменного согласия работника в случаях:

1. Производство общественно необходимых работ (водоснабжение, отопление и т.д.).
2. Для предотвращения производственной аварии, устранения ее последствий, стихийного бедствия.
3. При необходимости закончить начатую работу, невыполнение которой создаст угрозу жизни людей.
4. Производство временных работ по ремонту и восстановлению сооружений и механизмов.

6. Время отдыха.

Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

Вид времени отдыха	Продолжительность	Особенности
Перерывы в течение рабочего дня	Не более 2 часов и не менее 30 минут.	Перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв), не включается в рабочее время, работник вправе отлучаться с места работы.
Ежедневный отдых.	От конца смены до начала следующей.	Используется для домашнего времяпрепровождения и сна.
Выходные дни.	Не менее 42 часов.	Общий выходной – воскресенье, второй выходной при 5-дневной неделе устанавливается коллективным договором или внутренним распорядком, предоставляются подряд.
Нерабочие праздничные дни.	Общее количество за год – 11 дней.	При совпадении выходного и праздничного дней – выходной переносится на следующий день, после праздничного.
Отпуск.	Не менее 28 календарных дней.	Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно, отзыв работника возможен только с его согласия.

7. Дисциплина труда.

Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством о труде, коллективным и трудовым договорами, локальными нормативными актами.

Обязанность работника – соблюдение в процессе труда норм и правил (своих обязанностей)

Нарушение дисциплины (прогул, брак, работа без спецодежды)

Дисциплинарный проступок

Дисциплинарная ответственность

Виды взысканий: замечание, выговор, увольнение

Добросовестный и честный труд поощряется

Объявляют работнику **благодарность**, награждают ценными подарками и **премиями**, **почетными грамотами**, представляют к званию «Лучший по профессии», за особые трудовые заслуги перед обществом могут быть представлены к **государственным наградам**.

Вывод: работодатель, подписав трудовой договор с работником, берет на себя **обязательство** оплачивать его труд, обеспечить надлежащие и безопасные условия труда. В свою очередь, работник **обязан** качественно выполнять работу, соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, технологические правила. В случае возникновения **индивидуального спора** (работник – работодатель) по ключевым условиям договора, возможно его **разрешение комиссией по трудовым спорам или судом**. При возникновении **коллективного спора** (коллектив – организация) спор разрешается примирительной комиссией или посредником.