***ПЛАН***
***работы отделения содействия трудоустройству выпускников***
***ГПОУ ТО «ТКСиОТ»***
***2023-2024 учебный год***

**Цели работы отделения:**

1. Оказание помощи выпускникам в жизненном определении и профессиональном становлении через систему профессиональной подготовки, правовой и психологической помощи.
2. Обучение выпускников самостоятельно и грамотно находить место работы.
3. Разработка и обеспечение стратегии развития системы содействия трудоустройству выпускников.
4. Развитие у обучающихся компетенций, соответствующих потребностям современной социокультурной и экономической ситуации в обществе.
5. Сопряжение уровней среднего и высшего профессионального образования и обеспечение его непрерывности.
6. Целенаправленное повышение престижа профессий и специальностей, реализуемых в колледже.

**Задачи работы отделения:**

- активизация процесса формирования у учащихся общих компетенций;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- разработка учебных, методических и дидактических материалов по направлениям работы службы;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников и студентов колледжа;
- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- организация мероприятий, направленных на создание успешной профессиональной карьеры выпускников колледжа.

| РАЗДЕЛ 1. Информационно-организационный | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Направление деятельности** | **Целевая установка** | **Ожидаемый результат** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный за выполнение** |
| *Помощь в обеспечении качества подготовки обучающихся к профессиональной деятельности на основе изучения дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» и мероприятий, направленных, на создание успешной профессиональной карьеры выпускников колледжа* | *Разработка плана мероприятий отделения. Проведение анализа и оценки существующей ситуации по трудоустройству выпускников. Корректировка содержания программы «Эффективное поведение на рынке труда»* | *Выпускники должны знать структуру рынка труда, современные тенденции развития рынка профессий и специальностей, уметь использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства, знать правовые основы трудоустройства.* | 1. Разработка плана работы отделения содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год. | Сентябрь | Тишина Л.К. |
| | | | 2. Проведение исследований кадровых тенденций, анализ потребностей работодателей. | В течение года | Тишина Л.К. |
| | | | 3. Укрепление взаимного сотрудничества с организациями, работодателями. | В течение года | Тишина Л.К. |
| | | | 4. Взаимодействие со службами занятости и кадровыми агентствами. | В течение года | Тишина Л.К.<br>Мастера п/о<br>Кураторы |
| | | | 5. Корректировка содержания рабочей программы «Эффективное поведение на рынке труда» | Сентябрь | Тишина Л.К. |
| **РАЗДЕЛ 2. Консалтингово - тренинговый** | | | | | |
| *Консультационные услуги по вопросам трудоустройства для выпускников, обучение студентов старших курсов основам поиска работы.* | *Оказание помощи студентам в приобретении навыков эффективного поведения на рынке труда.* | *Реализация рабочей программы «Эффективное поведение на рынке труда»: приобретение обучающимися навыков успешного поведения на* | 1. Оказание консультационных услуг студентам выпускных курсов по вопросам трудоустройства. Курс «Эффективное поведение на рынке труда» | Первый, второй семестры | Тишина Л.К.<br>Педагог-психолог<br>Зав. библиотекой |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *рынке труда* | 2. Индивидуальные консультации обучающихся выпускных групп по проблемам будущего трудоустройства. | Первый семестр | Тишина Л.К. |
| | | | 3. Систематическое ознакомление преподавателей и мастеров с результатами работы отделения содействия трудоустройству выпускников. | В течение года | Тишина Л.К. |
| | | | 5. Организация встреч студентов с социальными партнерами, работодателями, представителями служб занятости. | В течение года | Тишина Л.К. |
| | | | 6. Проведение информационных часов для выпускников «Современная ситуация на рынке труда». | Ежемесячно | Тишина Л.К. |
| | | | 7. Обновление на сайте колледжа информации в разделе «Выпускнику» | В течение года | Программист<br>Тишина Л.К. |
| | | | 9. Консультации обучающихся выпускных групп по вопросам использования автоматизированных платформ для поиска работы и трудоустройства. | В рамках программы «Эффективное поведение на рынке труда» | Тишина Л.К.<br><br>Тишина Л.К. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 3. Психолого-диагностический** | | | | | |
| *Оказание помощи выпускникам в психологическом становлении в качестве молодого специалиста.* | *Обеспечение психологической подготовки студентов с целью повышения их способности к определению профессиональной траектории. Продолжение работы в рамках проекта «ПСИХОЛОГиЯ»* | *Рекомендации и индивидуальная диагностика качеств обучающегося, необходимых для трудоустройства и профессионального самоопределения.* | 1. Анкетирование обучающихся первого курса с целью определения правильности выбора профессии (специальности). | Сентябрь-октябрь | Тишина Л.К. Педагог-психолог |
| | | | 2. Индивидуальная диагностика качеств, соответствующих выбранной профессии (специальности). | Ноябрь-декабрь | Педагог-психолог Тишина Л.К. |
| | | | 3. Систематическое отслеживание динамики социально-психологического развития обучающихся. | В течение года, по графику | Педагог-психолог |
| | | | 4.Организация дополнительной подготовки обучающихся и выпускников по развитию деловых и коммуникативных качеств молодых специалистов (Классные часы «Развитие общих компетенций студентов» | В течение года | Педагог-психолог Мастера п/о Кураторы |
| | | | 5. Ведение психологического мониторинга мотивации к трудовой деятельности каждого обучающегося на протяжении всего курса обучения. Составление аналитических отчетов. | В течение года | Педагог-психолог Л.К.Тишина |
| **РАЗДЕЛ 4. Профессиональная переподготовка** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Помощь в получении дополнительных квалификаций, востребованных на рынке труда Тульского региона* | *Формирование профессиональных и общих компетенций обучающихся.* | *Помощь в получении обучающимися дополнительных профессиональных компетенций, повышающих их профессиональные возможности.* | 1. Помощь обучающимся в получении дополнительных образовательных услуг в рамках действующей лицензии и деятельности Многофункционального центра. | В течение года | Заместители директора<br>Тишина Л.К. |
| | | | 2. Помощь и содействие в организации повышения квалификации и профессиональной подготовки выпускников. | В течение года | Заместители директора<br>Тишина Л.К. |
| **РАЗДЕЛ 5. Продвижение образовательного продукта на рынке услуг.** | | | | | |
| *Организация специальных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников колледжа.*<br>*Дальнейшая работа по утверждению имиджа образовательной организации.* | *Позиционирование ТКСиОТ в качестве образовательного учреждения, ориентированной на подготовку конкурентоспособных рабочих и специалистов.* | *Успешность учебного заведения на рынке образовательных услуг.*<br>*Привлечение абитуриентов.*<br>*Проекты по совершенствованию профориентационной работы. Организация профориентационной работы в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее»*<br>*Содействие трудоустройству выпускников на рынке труда.*<br>*Признание выпускников на рынке труда.* | 1. Участие в городских и областных ярмарках вакансий. | В течение года | Тишина Л.К. |
| | | | 2. Участие в региональных образовательных выставках-ярмарках рабочих мест. | В течение года | Тишина Л.К. |
| | | | 3.Участие в проведении Дней открытых дверей, подготовка информации для сайта колледжа | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Тишина Л.К.<br>Козлова Е.В.<br>Навроцкая И.Г. |
| | | | 4. Организация профориентационной работы в школах города. Участие в дальнейшей реализации проекта «Билет в будущее» | В течение года | Зам. директора по УВР<br>Тишина Л.К.<br>Козлова Е.В.<br>Навроцкая И.Г. |
| | | | 5. Работа по совершенствованию социального партнерства. | В течение года | Тишина Л.К. |